

Guatemala, 30 de diciembre de 2020.
Informe Mensual No. 07-2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2565-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 676-2020, correspondiente al mes de diciembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica número de autorización **Serie:** 18954EE6 **Número de DTE:** 1132218236

Actividades asignadas:

1. Apoyo en el seguimiento a la verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el almacenaje de textiles en formato oficial y toma de fotografías de piezas etnológicas.
2. Apoyo en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.
3. Apoyo para la presentación del proyecto de etnología al fondo del embajador para la preservación cultural.
4. Apoyo en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana para dar seguimiento al registro de piezas etnológicas de la exposición permanente del MUNAE.
5. Apoyo en el mantenimiento técnico de 20 vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología.
6. Apoyo en el seguimiento de la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles.
7. Apoyo en el seguimiento a la revisión y actualización de la lista de piezas etnológicas para la exposición internacional de Madrid 2021.
8. Apoyo en el seguimiento a la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales.
9. Apoyo en la elaboración de informe técnico detallado sobre actividades y resultados obtenidos del mes de diciembre de 2020 para el documento "MUNAE en Confinamiento".
10. Apoyo en el seguimiento a la elaboración del análisis de implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir Covid-19 y otras infecciones en Museos y Centros Culturales.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración de verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el almacenaje de textiles en formato oficial y toma de fotografías de piezas etnológicas.
2. Se Apoyó en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.
3. Se apoyó en la presentación del proyecto de etnología al fondo del embajador para la preservación cultural.
4. Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana para dar seguimiento al registro de piezas etnológicas de la exposición permanente del MUNAE.
5. Se apoyó en el mantenimiento técnico de 20 vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología.
6. Se apoyó en el seguimiento de la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles.
7. Se apoyó en el seguimiento a la revisión y actualización de la lista de piezas etnológicas para la exposición internacional de Madrid 2021.
8. Se apoyó en el seguimiento a la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales.
9. Se apoyó en la elaboración de informe técnico detallado sobre las actividades y resultados obtenidos del mes de diciembre 2020 para el documento "MUNAE en confinamiento".
10. Se apoyó en el seguimiento a la elaboración del análisis de implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir Covid-19 y otras infecciones en Museos y Centros Culturales.
11. Se elaboraron informes técnicos sobre las actividades realizadas presentados a la Dirección del MUNAE.

Atentamente:

Melani Jasmín Ramírez Rabanales

Vo.Bo

Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe Final de Actividades.

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2565-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 676-2020** correspondiente al periodo del 01 de junio de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

Actividades Realizadas:

a) Apoyar en la planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición “Hombres de Maíz”, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Las actividades de la exposición denominada “Hombres de Maíz”, la cual estaba programada para realizarse durante el segundo semestre de año 2020, quedaron suspendidas debido a la pandemia de COVID-19. En su lugar se realizaron otras actividades solicitadas por la administración del MUNAE.

b) Brindar apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Septiembre – Diciembre

- Se apoyó en realizar la creación de expedientes técnicos con documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, los expedientes técnicos son creados en folders manila, identificando cada expediente con el número de inventario MUNAE, número de Registro y procedencia de la pieza, posteriormente los expedientes son colocados en el archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los expedientes creados.

- Se apoyó en adjuntar documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, a sus respectivos expedientes técnicos los cuales forman parte del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los documentos adjuntos.
- c) Apoyar en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

Julio – diciembre

- Se apoyó en la elaboración de cédulas descriptivas de piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción de los textos.
- Se apoyó en la elaboración de cédulas extensas sobre el diorama de la Danza del Venado y vitrina del proceso de elaboración de cerámica de Chinautla de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción de los textos.
- Se apoyó en la elaboración de cédulas descriptivas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, para la presentación de una exposición internacional en Estados Unidos, en 2021. La cuales están relacionadas a las siguientes temáticas: Universo de los mayas, vida cotidiana, economía, conocimiento y continuidad.

- d) Brindar apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

Junio – Diciembre

- Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para dicha actividad se verificaron los números de inventario MUNAE y Registro de las piezas etnológicas, de manera manual se rellenó el formato de verificación física de inventario de bienes culturales con los datos de las piezas etnológicas, se realizó la toma de fotografías de cada una de las piezas etnológicas para la catalogación y ordenamiento del archivo fotográfico de la colección etnológica del MUNAE, las fotografías fueron

entregadas por medio de una copia dura "DVD", asimismo fueron descargadas en la memoria externa del MUNAE.

- Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, las piezas etnológicas fueron movilizadas de las estanterías en donde se encuentran resguardadas, se removió el embalaje de las etnológicas para realizar las actividades de verificación física de números de inventario MUNAE y Registro, de manera manual se relleno el formato de verificación física de inventario de bienes culturales con los datos de las piezas etnológicas, se realizó la toma de fotografías de cada una de las piezas para la catalogación y ordenamiento del archivo fotográfico de la colección etnológica del MUNAE, las fotografías fueron entregadas por medio de una copia dura "DVD", asimismo fueron descargadas en la memoria externa del MUNAE.
 - Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas que se encuentran ubicadas en la vitrina de ingreso al MUNAE con la temática de Etnografía. Se verificó los números de MUNAE y Registro de las piezas.
 - Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas que se encuentran en la vitrina de material orgánico, ubicada en la sala introductoria del MUNAE. Se verificó los números de MUNAE y Registro de las piezas.
 - Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas, para la actualización de la lista de piezas etnológicas para la exposición internacional Madrid, 2021. Se verificó los números de inventario MUNAE y Registro, procedencia y temporalidad cotejando la información con el libro de inventario de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.
- e) Apoyar en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos bajo la coordinación de la Administración del MUANE.**

Junio – Diciembre

- Se apoyó en la actualización de inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología, elaborando una lista de piezas etnológicas con el número de inventario MUNAE, esta actividad incluye la catalogación y ordenamiento del registro fotográfico de las piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología.

- Se apoyó en la actualización de inventario digital de piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, se elaboró una lista de piezas etnológicas con el número de inventario MUNAE, esta actividad incluye la catalogación y ordenamiento del registro fotográfico de las piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles.

f) Brindar apoyo en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Como parte de las actividades realizadas, se apoyó en la elaboración de las siguientes listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE:

- Listado de piezas etnológicas para la presentación de una exposición internacional en Estados Unidos, 2021. La cuales están relacionadas a las siguientes temáticas: Universo de los mayas, vida cotidiana, economía, conocimiento y continuidad. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia, temporalidad y fotografía.
- Listado piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y número de vitrina en donde se encuentra ubicada la pieza.
- Listado piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles del MUNAE. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y número de estantería en donde se encuentra resguardada.
- Actualización del listado de piezas etnológicas para la exposición internacional a realizarse en Madrid, 2021. Actualizando la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia.
- Listado de piezas etnológicas con los números de Registro asignados por el departamento de Registro de Bienes Culturales. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y de vitrina en donde se encuentra ubicada la pieza etnológica.

- Listado de rótulos y cédulas de piezas etnológicas y dioramas de la exposición permanente de la sala de etnología.

g) Apoyar en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Esta actividad se complementa con las actividades de los incisos “c”, “d”, “e” y “f”, del presente informe, en donde las actividades se encuentran relacionadas con la colección de bienes etnológicos del MUNAE. descripción de bienes durante la verificación física de piezas etnológicas, actualización del inventario de la colección del MUNAE, elaboración de cédulas descriptivas e interpretativas de piezas etnológicas y elaboración de listas de piezas etnológicas.

Las actividades de los incisos “h”, “i” y “j”, las cuales describen en la segunda cláusula del contrato, no se contó con la solicitud de dichas actividad a la Administración del MUNAE para llevar a cabo su desarrollo, debido a la pandemia de COVID-19. En su lugar se realizaron otras actividades solicitadas por la Administración del MUNAE.

h) Apoyar en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

i) Apoyar la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada a la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

j) Apoyar la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

k) Apoyar y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para dicha actividad fue necesario verificar

físicamente los números de inventario MUNAE y Registro de las piezas etnológicas.

- Se apoyó la verificación física de piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles, para dicha actividad fue necesario movilizar los textiles de las estanterías en donde se encuentran resguardados, removerlos de su embalaje para realizar la verificación física de los números de inventario MUNAE y Registro, verificación de la pieza y toma de fotografías, posteriormente fueron colocadas en sus respectivos embalajes y coladas en sus respectivas estanterías para su resguardo.
- Se apoyó en el mantenimiento técnico de vitrinas y piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología, para dicha actividad se realizó limpieza por medio una brocha para remover polvo, insectos y excretas de polilla de las vitrinas, se utilizó una brocha para remover polvo acumulado en las piezas etnológicas, asimismo se trabajó en la limpieza de textiles por medio de aspirado, colocando un maya de nailon en la boquilla de la aspiradora para realizar dicho proceso.
- Se apoyó la actualización de la lista de piezas etnológicas para la exposición internacional Madrid, 2021. Se trabajó en la verificación de las piezas etnológicas de dicha lista, cotejando los números inventario MUNAE y Registro, procedencia y temporalidad de las piezas.
- Se apoyó en la atención al personal de Registro de Bienes Culturales para realizar el registro de piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología, se realizó la elaboración de la lista de piezas etnológicas con los números de registro asignados, se realizó el desmontaje y movilización de piezas etnológicas para que el personal de registro pudiera realizar la toma de fotografías y marcaje de piezas con su respectivo número de registro, al culminar las actividades se realizó nuevamente el montaje de piezas etnológicas a sus respectivas vitrinas.
- Todos los procesos de manipulación de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas, son documentados y presentados por medio de informes técnicos presentados a la administración del MUNAE.

l) Elaboración y presentación de informes de las actividades realizadas, las cuales deberán ser presentados a la Administración del MUNAE.

- Las actividades descritas anteriormente son presentadas por medio de informes solicitados y entregados a la Administración del MUNAE. Asimismo se presenta informes mensuales, informe final y de resultados los cuales son solicitados y descritos en el clausula novena del contrato.

m) Otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

- **Revisión y Control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles del MUNAE.**

Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa del área de almacenaje de textiles del MUNAE, por medio de los dos medidores de temperatura y humedad que se encuentran distribuidos en el área de almacenaje. Los datos fueron digitalizados y presentados mensualmente a la Administración del MUNAE.

- **Elaboración de informes técnicos detallando las actividades y resultados obtenidos en los meses de junio a diciembre de 2020 para el documento "MUNAE en confinamiento".**

Se apoyó en la elaboración de informes detallados sobre las actividades y resultados obtenidos durante los meses de junio a diciembre de 2020, para la elaboración del documento "MUNAE en confinamiento" dichos informes fueron presentados a la Administración del MUNAE.

- **Elaboración del análisis de implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir Covid-19 y otras infecciones en Museos y Centros Culturales.**

En conjunto con el personal del MUNAE, se realizó el análisis para la implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir Covid-19 y otras infección en Museos y Centros Culturales, asimismo se abordaron los temas sobre el aflojó de personas en las salas de exposición del MUNAE, las salas de exposición que estarían habilitadas al público, limpieza y mantenimiento dentro de las

instalaciones del MUNAE, entre otros puntos para preparar la apertura del MUNAE.

- **Recorrido guiado por las salas de exposición del MUNAE, a la esposa del señor Embajador de Perú.**

Se apoyó en brindar un recorrido guiado por las salas de exposición del MUNAE, a la esposa del señor Embajador de Perú, quién en acompañada de una persona realizaron una visita por las salas de exposición del MUNAE, brindando información sobre las diferentes temáticas que se exponen en salas de exposición.

- **Registro de Bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE.**

En conjunto con personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales, se trabajó en la implementación de un plan de trabajo para realizar el registro de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, estableciendo los días martes de cada semana para realizar los trabajos de toma de fotografía y marcaje de número de registro a las piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología.

Atentamente,

Melani Jasmín Ramírez Rabanales

Vo.Bo

Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe Final de Resultados

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

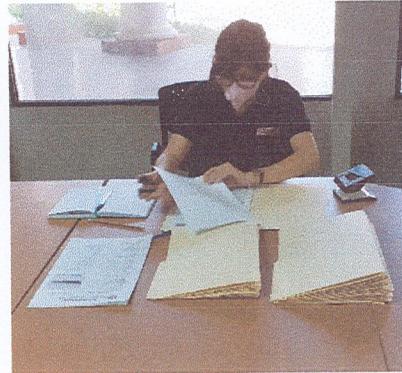
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2565-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 676-2020**, correspondiente al periodo del 01 de junio de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

Resultados Cuantitativos:

- a) **Apoyar en la planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición “Hombres de Maíz”, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Las actividades de la exposición denominada “Hombres de Maíz”, la cual estaba programada para realizarse durante el segundo semestre de año 2020, quedaron suspendidas debido a la pandemia de COVID-19. En su lugar se realizaron otras actividades solicitadas por la administración del MUNAE.

- b) **Brindar apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en la creación de 64 expedientes técnicos con documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, los expedientes técnicos son creados en folders manila, identificando cada expediente con el número de inventario MUNAE, número de Registro y procedencia de la pieza, posteriormente los expedientes son colocados en el archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los expedientes creados.
 - Se apoyó en adjuntar 66 documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, a sus respectivos expedientes técnicos los cuales forman parte del archivo

técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los documentos adjuntos.



Resultados Cuantitativos:

- Creación de 64 expedientes técnicos de piezas arqueológicas.
- Se adjuntaron 66 documentos técnicos de piezas arqueológicas.
- Se actualizaron las bases de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE.

c) Apoyar en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en la elaboración de 30 cédulas descriptivas de piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción de los textos.
- Se apoyó en la elaboración de dos cédulas extensas sobre los dioramas de la Danza del Venado y la vitrina de elaboración de cerámica de Chinautla de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción de los textos.
- Se apoyó en la elaboración de 20 cédulas descriptivas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, para la presentación de una exposición internacional en Estados Unidos, en 2021. La cuales están relacionadas a las siguientes temáticas: Universo de los mayas, vida cotidiana, economía, conocimiento y continuidad.

Resultados cuantitativos: Elaboración de 52 cédulas descriptivas y extensas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.

d) Brindar apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Junio – Julio.

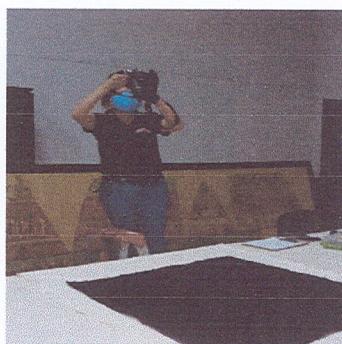
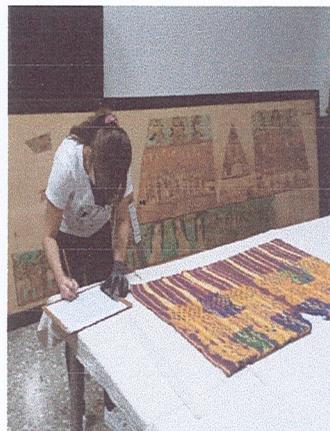
- Sé apoyó en la verificación física de 305 piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para dicha actividad fue necesario realizar la apertura de vitrinas para realizar la verificación de los números de inventario MUNAE y Registro de las piezas etnológicas. De manera manual se rellenó el formato de verificación física de inventario de bienes culturales con los datos de números de MUNAE y Registro, Título, procedencia y localización de la pieza dentro de la sala de exposición, asimismo se realizó la toma de 940 fotografías de piezas etnológicas de la sala de exposición permanente para la catalogación y ordenamiento del archivo fotográfico digital de la colección etnológica del MUNAE, las fotografías fueron entregadas por medio de una copia dura "DVD", asimismo fueron descargadas en la memoria externa del MUNAE.



Fotografías de los procesos de verificación de piezas, llenado del formato de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías.

Agosto – Diciembre

- Se apoyó en la verificación física de 734 piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, las piezas etnológicas fueron movilizadas de las estanterías en donde se encuentran resguardadas hacia mesas de trabajo para realizar las actividades de verificación y fotografía, se removió el embalaje de las etnológicas para realizar las actividades de verificación física de números de inventario MUNAE y Registro, de manera manual se rellenó el formato de verificación física de inventario de bienes culturales con los datos de números de MUNAE y Registro, Título, procedencia y localización de la pieza en las estanterías de almacenaje, asimismo se realizó la toma de 2874 fotografías de piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles para la catalogación y ordenamiento del archivo fotográfico digital de la colección etnológica del MUNAE, las fotografías fueron entregadas por medio de una copia dura “DVD”, asimismo fueron descargadas en la memoria externa del MUNAE.



Fotografías de los procesos de verificación de piezas, llenado del formato de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías.

- Se apoyó en la verificación física de 10 piezas etnológicas que se encuentran ubicadas en la vitrina de ingreso al MUNAE con la temática de Etnografía. Se verificó los números de MUNAE y Registro de las piezas.
- Se apoyó en la verificación física de 15 piezas etnológicas que se encuentran en la vitrina de material orgánico, ubicada en la sala introductoria del MUNAE. Se verificó los números de MUNAE y Registro de las piezas.

Agosto – Noviembre

- Se apoyó en la verificación física de 50 piezas etnológicas, para la actualización de la lista de piezas etnológicas para la exposición internacional Madrid, 2021. Se verificó los números de inventario MUNAE y Registro, procedencia y temporalidad cotejando la información con el libro de inventario de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.



Fotografías de piezas verificadas y cotejo de información con el libro de inventario de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.

Resultados Cuantitativos:

- Verificación física de 1,114 piezas etnológicas de la colección del MUNAE.
- Toma de 3,814 fotografías de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, de la exposición permanente de la Sala de Etnología y área de Almacenaje de textiles.

e) Apoyar en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en la actualización de inventario digital de 305 piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología, elaborando una lista de piezas etnológicas con el número de inventario MUNAE, Registro fotográfico de las piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología.
- Se apoyó en la actualización de inventario digital de 734 piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, se elaboró una lista de piezas etnológicas con el número de inventario MUNAE, Registro fotográfico de las piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles.

Resultados Cualitativos: Actualización de inventario digital de 1,039 piezas etnológicas de la colección de piezas etnológicas del MUNAE.

f) Brindar apoyo en listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Como parte de las actividades realizadas, se apoyó en la elaboración de las siguientes listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE:

- Lista de 20 piezas etnológicas para la presentación de una exposición internacional en Estados Unidos, 2021. La cuales están relacionadas a las siguientes temáticas: Universo de los mayas, vida cotidiana, economía, conocimiento y continuidad. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia, temporalidad y fotografía.
- Lista piezas 305 etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y número de vitrina en donde se encuentra ubicada la pieza.
- Lista 734 piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles del MUNAE. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y número de estantería en donde se encuentra resguardada.

- Actualización de la lista de 101 piezas etnológicas para la exposición internacional a realizarse en Madrid, 2021. Actualizando la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia.
- Lista de 70 piezas etnológicas con los números de Registro asignados por el departamento de Registro de Bienes Culturales. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y de vitrina en donde se encuentra ubicada la pieza etnológica.
- Lista de rótulos y cédulas de piezas etnológicas y dioramas de la exposición permanente de la sala de etnología.

Resultados Cuantitativos:

- Elaboración de 04 listas de piezas.
 - Elaboración de una lista de rótulos y cédulas de piezas etnológicas y dioramas de la exposición permanente de la sala de etnología.
 - Sé incluyeron 1,230 piezas etnológicas en listas.
- g) Apoyar en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Esta actividad se complementa con las actividades de los incisos “c”, “d”, “e” y “f”, del presente informe, en donde las actividades se encuentran relacionadas con la colección de bienes etnológicos del MUNAE. descripción de bienes durante la verificación física de piezas etnológicas, actualización del inventario de la colección del MUNAE, elaboración de cédulas descriptivas e interpretativas de piezas etnológicas y elaboración de listas de piezas etnológicas.

Las actividades de los incisos “h”, “i” y “j”, los cuales se describen en la segunda cláusula del contrato, no se contó con la solicitud de dichas actividad a la Administración del MUNAE para llevar a cabo su desarrollo, debido a la Pandemia de COVID-19. En su lugar se realizaron otras actividades solicitadas por la Administración del MUNAE.

- h) Apoyar en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- i) Apoyar la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada a la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- j) Apoyar la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- k) Apoyar y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en la verificación física de 305 piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para dicha actividad fue necesario verificar físicamente los números de inventario MUNAE y Registro de las piezas etnológicas, por lo cual se realizó el movimiento o desmontaje de las piezas para la verificación de los números. Posteriormente las piezas fueron colocadas en su lugar.

Resultados cualitativos: Manipulación de 305 piezas etnológicas para la verificación de piezas etnológicas.

- Se apoyó en la verificación física de 734 piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles, para dicha actividad fue necesario movilizar los textiles de las estanterías en donde se encuentran resguardados, removerlos de su embalaje para realizar la verificación física de los números de inventario MUNAE y Registro, verificación de la pieza y toma de fotografías, posteriormente fueron colocadas en sus respectivos embalajes y coladas en sus respectivas estanterías para su resguardo.

Resultados cualitativos: Manipulación y movimiento de 734 piezas etnológicas para la verificación de piezas etnológicas.

- Se apoyó en el mantenimiento técnico 78 de vitrinas y de las piezas etnológicas que se encuentran dentro de las vitrinas de la exposición permanente de la sala de etnología, para dicha actividad se realizó limpieza por medio una brocha para remover polvo, insectos y excretas de polilla de las vitrinas, se utilizó una brocha para remover polvo acumulado en las piezas etnológicas, asimismo se trabajó en

la limpieza de textiles por medio de aspirado, colocando un maya de nylon en la boquilla de la aspiradora para realizar dicho proceso.

Resultados Cualitativos: mantenimiento técnico a 78 vitrinas de la exposición permanente de la sala de etnología.



Fotografías de actividades de mantenimiento técnico de vitrinas y aspirado de textiles.

- Se apoyó en la actualización de la lista de piezas etnológicas para la exposición internacional Madrid, 2021. Para esta actividad se realizó la verificación 50 piezas etnológicas de dicha lista, cotejando los números inventario MUNAE y Registro, procedencia y temporalidad de las piezas.

Resultados cualitativos: Manipulación de 50 piezas etnológicas para la verificación de piezas etnológicas.

- Se apoyó en la atención al personal de Registro de Bienes Culturales para realizar el registro de 70 piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología, se realizó la elaboración de la lista de piezas etnológicas con los números de registro asignados, se realizó el desmontaje y movilización de piezas etnológicas para que el personal de registro pudiera realizar la toma de fotografías y marcaje de piezas con su respectivo número de registro, al culminar las actividades se realizó nuevamente el montaje de piezas etnológicas a sus respectivas vitrinas.
- **Resultados cualitativos:** Manipulación, montaje y desmontaje de 70 piezas etnológicas para la verificación de piezas etnológicas.

- Todos los procesos de manipulación de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas, son documentados y presentados por medio de informes técnicos presentados a la administración del MUNAE.

l) Elaboración y presentación de informes de las actividades realizadas, las cuales deberán ser presentados a la Administración del MUNAE.

- Las actividades descritas anteriormente son presentadas por medio de informes solicitados y entregados a la Administración del MUNAE. Asimismo se presenta informes mensuales, informe final y de resultados los cuales son solicitados y descritos en el clausula novena del contrato.

m) Otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

- **Revisión y Control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles del MUNAE.**

Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa del área de almacenaje de textiles del MUNAE, por medio de los dos medidores de temperatura y humedad que se encuentran distribuidos en el área de almacenaje, dicha actividad fue realizada todos los días por la mañana y tarde. Los datos fueron digitalizados y presentados mensualmente a la Administración del MUNAE.

- **Elaboración de inventario, revisión y documentación del estado físico del área de almacenaje de textiles, así como la limpieza preventiva y ordenamiento del almacenaje de textiles.**

Se apoyó en el inventario de bienes muebles y otros objetos, revisión y documentación del estado físico del área de almacenaje de textiles, se presentó un informe a la Administración del MUNAE, con la documentación del estado físico del área de almacenaje de textiles. Posteriormente, se realizó las actividades de limpieza preventiva y ordenamiento del almacenaje de textiles, se realizó la eliminación de polvo en espacios como mesas de trabajo, muebles, archivos y estanterías, se realizó el ordenamiento de materiales que se encontraban en el salón y se realizó una reorganización de los bienes muebles con ayuda del personal operario para liberar espacios de trabajo en el área de almacenaje de textiles.



Fotografías de actividades de limpieza preventiva en el área de almacenaje de textiles del MUNAE. (Antes – después).

- **Elaboración de informes técnicos detallando las actividades y resultados obtenidos en los meses de junio a diciembre de 2020 para el documento “MUNAE en confinamiento”.**

Se trabajó en la elaboración de informes detallados sobre las actividades y resultados obtenidos durante los meses de junio a diciembre de 2020, para la elaboración del documento “MUNAE en confinamiento” dichos informes fueron presentados a la Administración del MUNAE.

- **Elaboración del análisis de implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir Covid-19 y otras infecciones en Museos y Centros Culturales.**

En conjunto con el personal del MUNAE, se realizó el análisis para la implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir Covid-19 y otras infección en Museos y Centros Culturales, asimismo se abordaron los temas sobre el aflojé de personas en las salas de exposición del MUNAE, las salas de exposición que estarían habilitadas al público, limpieza y mantenimiento dentro de las instalaciones del MUNAE, entre otros puntos para preparar la apertura del MUNAE.

- **Recorrido guiado por las salas de exposición del MUNAE, a la esposa del señor Embajador de Perú.**

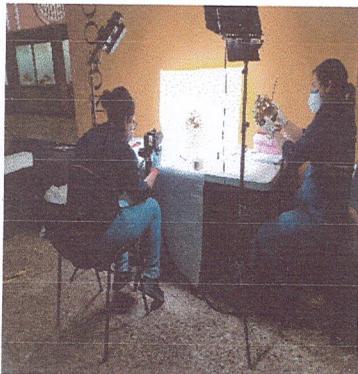
Se apoyó en brindar un recorrido guiado por las salas de exposición del MUNAE, a la esposa del señor Embajador de Perú, quién en acompañada de una persona realizaron una visita por las salas de exposición del MUNAE, brindando información sobre las diferentes temáticas que se exponen en salas de exposición.



Fotografías del recorrido guiado

- **Registro de Bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE.**

En conjunto con personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales, se trabajó en la implementación de un plan de trabajo para realizar el registro de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, estableciendo los días martes de cada semana para realizar los trabajos de toma de fotografía y marcaje de número de registro a las piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología. De esta actividad se realizó una lista de piezas con el número de registro asignado a cada pieza etnológica y la actualización del inventario digital de los números de registro de las piezas.



Fotografías de las actividades del proceso de registro de piezas etnológicas.

Resultados Cuantitativos: Se actualizó el inventario digital con los números de registro asignados a las piezas etnológicas que se encuentran en la exposición permanente de la sala de etnología y se realizó una lista de 70 piezas a las cuales les fue asignado número de registro.

Resultados Cualitativos:

- a) **Apoyar en la planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición “Hombres de Maíz”, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Las actividades de la exposición denominada “Hombres de Maíz”, la cual estaba programada para realizarse durante el segundo semestre de año 2020, quedaron suspendidas debido a la pandemia de COVID-19. En su lugar se realizaron otras actividades solicitadas por la administración del MUNAE.

- b) **Brindar apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en la actualización e incrementación del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE, por medio de los documentos técnicos adjuntados y la creación de expedientes técnicos de piezas arqueológicas de la colección del MUNAE. Asimismo se trabajó en la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales.

- c) **Apoyar en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en la elaboración de textos de cédulas descriptivas y extensas de la colección etnológica del MUNAE, para contar con información descriptiva de la pieza las piezas etnológicas que se encuentran en la exposición permanente de la Sala de Etnología y cédulas descriptivas para piezas que formarán parte de una exposición internacional a realizarse en 2021.

d) Brindar apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología, con las actividades realizadas se elaboró una lista de piezas etnológicas que forman parte de la sala de exposición con los datos de números de MUNAE y Registro, Descripción, Procedencia y ubicación de la piezas etnológicas, la toma de fotografías de piezas etnológicas para el registro del archivo fotográfico de la colección etnológica del MUNAE.

e) Apoyar en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos bajo la coordinación de la Administración del MUANE.

- Se apoyó en la actualización del inventario digital de pieza etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología y área de almacenaje de textiles, elaborando listas de piezas etnológicas con el número de MUNAE, asimismo se trabajó en la catalogación y ordenamiento del registro fotográfico de las piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, para la actualización del archivo fotográfico de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.

f) Brindar apoyo en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, para contar con la información y los datos de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia de las piezas etnológicas que se encuentran en la exposición permanente de la sala de etnología, las piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles, así como el cotejo de los datos físicos de las piezas etnológicas con el libro de inventario de la colección etnológica.

- g) Apoyar en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

Se apoyó en brindar la descripción de los bienes etnológicos para complementar las actividades de los incisos “c”, “d”, “e” Y “f”, en donde se realizan los procesos de descripción de las piezas para las actividades de verificación física de piezas, actualización del inventario de la colección etnológica y la elaboración de cédulas descriptivas e interpretativas de piezas, así como la elaboración de listas de piezas etnológicas.

Las actividades de los incisos “h”, “i” y “j”, las cuales describen en la segunda cláusula del contrato, no se contó con la solicitud de dichas actividad a la Administración del MUNAE para llevar a cabo su desarrollo, debido a la pandemia de COVID-19. En su lugar se realizaron otras actividades solicitadas por la Administración del MUNAE.

- h) Apoyar en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- i) Apoyar la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada a la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- j) Apoyar la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- k) Apoyar y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE para el registro de los procesos realizados con los bienes etnológicos.
- l) Elaboración y presentación de informes de las actividades realizadas, las cuales deberán ser presentados a la Administración del MUNAE.**

- Se presentaron informes de las actividades y procesos técnicos realizados a la administración del MUNAE, para la documentación de los mismos.

m) Otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

- **Revisión y Control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles del MUNAE.**

Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa para contar con el registro de temperatura y humedad del área de almacenaje de textiles del MUNAE.

- **Elaboración de informes técnicos detallando las actividades y resultados obtenidos en los meses de junio a diciembre de 2020 para el documento "MUNAE en confinamiento".**

Se apoyó en la elaboración de informes detallados sobre las actividades y resultados obtenidos durante los meses de junio a diciembre de 2020, para la elaboración del documento "MUNAE en confinamiento" dichos informes fueron presentados a la Administración del MUNAE.

- **Elaboración del análisis de implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir Covid-19 y otras infecciones en Museos y Centros Culturales.**
- Se apoyó en el análisis de la implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir Covid-19 y otras infecciones en Museos y Centros Culturales para ser implementados en las actividades de atención al público, actividades mantenimiento y manejo de la colección de piezas etnológicas del MUNAE.
- **Recorrido guiado por las salas de exposición del MUNAE, a la esposa del señor Embajador de Perú.**
- Se apoyó en brindar la atención de un recorrido guiado por las salas de exposición del MUNAE, a la esposa del señor Embajador de Perú, brindando información sobre las diferentes temáticas que se exponen en las salas de exposición.

- **Registro de Bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE.**
- Se apoyó en las actividades de registro de bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE, para la elaboración de una lista con el número asignado por el departamento de Registro de Bienes Culturales y actualizar los datos de números de registro de la colección etnológica del MUNAE.

Atentamente,



Melani Jasmín Ramírez Rabanales

Vo.Bo



Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología